

## Faire une capture d'écran

### ...avec Microsoft:

- Fais en sorte de pouvoir faire une capture d'écran aussi grande que possible de ton écran d'ordinateur.
- Trouve l'outil « **Capture d'écran** » sur ton ordinateur.
- Fais glisser le curseur de l'outil sur la partie de l'écran que tu souhaites photographier.
- Donne un nom à ta capture d'écran et enregistre-la sur ton ordinateur.

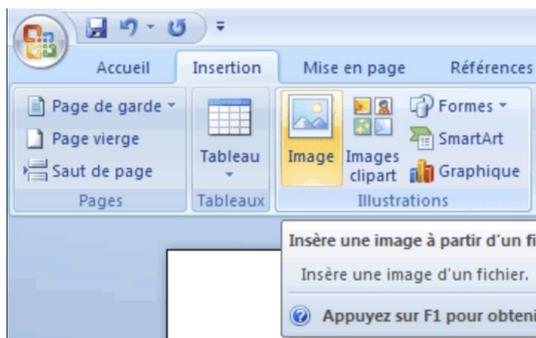
### ...avec Mac:

- Fais en sorte de pouvoir faire une capture d'écran aussi grande que possible de ton écran d'ordinateur.
- Appuie en même temps sur les touches suivantes du clavier : **Cmd** et **Shift** et **4**.
- Fais glisser le curseur sur la zone de l'image que tu souhaites photographier.
- Cette section d'image photographiée sera désormais sauvegardée sur ton bureau.
- Donne un nom à ce fichier et enregistre-le sur ton ordinateur au bon endroit.

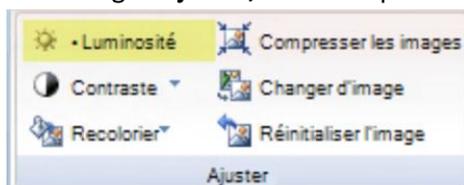
En faisant une capture d'écran, tu as créé une image au format jpg. Tu peux maintenant facilement modifier et travailler avec une image au format jpg.

## Eclaircir une image avec Word:

- Ouvre Word.
- Dans le **Menu**, clique sur **Insertion**, puis sélectionne **Image** et choisis ensuite l'image que tu souhaites éclaircir.



- Clique sur l'image que tu as insérée et sélectionne **Format** dans le menu situé en haut.
- Dans l'onglet **ajuster**, choisis l'option **luminosité**. Tu peux maintenant éclaircir ton image.



- Agrandis ton image le plus possible.
- Enregistre ton image éclaircie au format PDF (**Enregistrer sous, PDF**).